

«УТВЕРЖДАЮ»

ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»

Главный врач

С.В. Овсянников

« 24 » 11 2021 года

«СОГЛАСОВАНО»

Первичная профсоюзная организация
ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»

Председатель

О.В. Цетусова

« 24 » 11 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) ГАУЗ СО «Демидовская ГБ» разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Политика ГАУЗ СО «Демидовская ГБ» (далее – Учреждения) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель Политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность учреждения и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки - получение лицом, выполняющим административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции в учреждении, а также работником учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо получение услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия работника либо могут способствовать таким действиям (бездействию), а равно получение выгод и преимуществ, неимущественных благ для себя и других лиц.

Подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции в учреждении, а также работнику денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных и неимущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего, в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам общества, государства, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных и неимущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений, а также иные лица в тех случаях, когда обязанность соответствующих взаимоотношений вытекает из действующего законодательства.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Оценка рисков - определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением, а также сторонники физическими и юридическими лицами.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

4.1. Противодействие коррупции в ГАУЗ СО «Демидовская ГБ» осуществляется на основе следующих принципов:

Принципами Политики учреждения являются:

- *Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий

Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в учреждении.

- *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри учреждения системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель и иные руководящие работники учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

- *Принцип вовлеченности работников.* Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значительный результат.

- *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников учреждения, совершивших коррупционные проявления

- *Принцип открытости.* Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в медицинской организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики.

Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети "Интернет" на сайте учреждения, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

- *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

- *Принцип приоритета профилактики коррупционных проявлений.*

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками учреждения, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

5.2. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Главный врач учреждения:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по противодействию коррупции в учреждении;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении;
- осуществляет проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения

Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики (руководители структурных подразделений учреждения, независимо от профиля работы; руководящий состав среднего медицинского персонала):

- осуществляет прием информации о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и информации о конфликте интересов работников учреждения в структурном подразделении;
- осуществляет проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения в структурном подразделении;
- контролирует результаты внедрения и применения Политики в структурном подразделении;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики в структурном подразделении;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю учреждения;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения.

7. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.1. Работнику запрещается:

- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов или иные вознаграждения) для себя и в интересах третьих лиц.
- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей для себя и других лиц неправомерной выгоды имущественного характера, не связанные с безвозмездным обращением имущества в свою пользу или пользу других лиц (например, незаконное получение льгот, преимуществ, при оплате услуг и т.д.);
- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей для себя и других лиц неправомерной выгоды неимущественного характера или преимущества (например: незаконное получение выплат, в том числе непринятие мер к прекращению, началу неправомерных (необоснованных, ошибочных) выплат; получение преимуществ по таким побуждениям, как карьеризм, семейственность, желание приукрасить действительное положение в учреждении, получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса, скрыть свою некомпетентность и т.п.)
- причинять в связи с исполнением трудовых обязанностей вред правам и законным интересам физических и юридических лиц, в том числе учреждению по месту работы, либо охраняемым законом интересам общества и государства.
- Работникам строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях.

8. Взаимодействие с работниками, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики

8.1. Учреждение организует безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества. По адресу электронной почты *dcgb-antikorupcija@yandex.ru* на имя главного врача могут поступать информация о фактах коррупции как совершенных, так и планируемых; предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы работников и третьих лиц, в том числе по оценке коррупционного риска.

8.2. Учреждение заявляет, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры в трудовые договоры вносятся обязанности по противодействию коррупции работников, а также производится ознакомление с ЛНАУ по Положениям антикоррупционной политики.

8.4. Главный врач и работники всех подразделений учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики.

8.5. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов и иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также не подлежат поощрению, в том числе премированию, стимулированию в порядке определенном ЛНАУ.

9. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий

9.1. Нормативное обеспечение реализуемых антикоррупционных мероприятий, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, образца декларации о конфликте интересов;
- разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Учреждения;
- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

9.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

При оценке рисков выделяется следующие категории (группы) коррупционных рисков:

а) по процессам: осуществление медицинской деятельности; оказание платных медицинских услуг; закупки и финансово-хозяйственная деятельность;

б) по категориям работников и возложенным на них обязанностям.

- в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность учреждения, в ГАУЗ СО «Демидовская ГБ» проводится мониторинг выполнения антикоррупционной политики, внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, проводятся мероприятия по внутреннему контролю, а при необходимости пересмотру и совершенствованию мероприятий по предотвращению коррупции.
- размещение антикоррупционной политики учреждения в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, как меры открытого неприятия коррупции, соблюдения принципов и требований антикоррупционного законодательства РФ при взаимоотношениях со всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

10. Заключительные положения

10.1. Положение об антикоррупционной политике обладает прямым действием и сохраняет силу до его отмены или замены.

10.2. Изменения и дополнения в положение об антикоррупционной политике вносятся и утверждаются приказом главного врача.

10.3. При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий главный врач учреждения, а также ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру или изменению антикоррупционной политики и /или антикоррупционных мероприятий.